

REGULAMIN KONTA KARTY ORAZ KARTY PRZEDPŁACONEJ DLA DZIECKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Regulamin konta karty oraz karty przedpłaconej dla dziecka”, zwany dalej Regulaminem karty, obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Szczytnie z siedzibą w Szczytnie, ul. Łomżyńska 20, 12-100 Szczytno, e-mail: centrala@bsszczytno.pl, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000147464, NIP 7450001693, określa warunki prowadzenia konta karty przedpłaconej oraz zasady wydawania i używania kart przedpłaconych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Szczytnie.
2. Pojęciom użytym i niezdefiniowanym w niniejszym Regulaminie karty przypisuje się odpowiednio takie znaczenie, jakie zostało im nadane w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie karty mają zastosowanie odpowiednio postanowienia zawarte w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **dziecko** – osoba fizyczna, która nie ukończyła 13 lat, dla której na wniosek rodzica, Bank wydał kartę przedpłaconą;
- 2) **karta przedpłacona/karta** – międzynarodowa karta płatnicza MasterCard, niespersonalizowana, tj. bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska dziecka, wydawana na okres wskazany w Umowie i niewznawiana po tym okresie, umożliwiającą dokonywanie transakcji bezgotówkowych, gotówkowych i internetowych, wydawana przez Bank dla dziecka;
- 3) **karta z programem lojalnościowym** – karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku;
- 4) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 5) **kod uwierzytelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia ustanawiany przez rodzica w systemie bankowości elektronicznej dla płatności kartą w Internecie;
- 6) **kod PIN** - poufny numer identyfikacyjny służący do uwierzytelniania Użytkownika karty;
- 7) **konto dziecka** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dziecka, którego posiadanie jest warunkiem do zawarcia Umowy;
- 8) **konto rodzica** – inny niż Konto karty rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodzica, którego posiadanie jest warunkiem do zawarcia Umowy;

- 9) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której dziecko może dokonywać transakcji gotówkowych lub transakcji bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdego z wymienionych typów transakcji;
- 10) **placówka Banku/placówka** – oddział Banku;
- 11) **płatnik** – osoba fizyczna, składająca zlecenie płatnicze, w tym rodzic, dziecko;
- 12) **rodzic** – przedstawiciel ustawowy dziecka, posiadacz konta karty który zawarł z Bankiem Umowę;
- 13) **konto karty** – rachunek, niebędący rachunkiem płatniczym, prowadzony w złotych polskich w Banku, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu karty wydanej do tego rachunku karty oraz wpłat dokonywanych na ten rachunek, a także prowizji, opłat, odsetek i realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę salda dostępnych środków;
- 14) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez rodzica, z wyłączeniem zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych;
- 15) **transakcja płatnicza** – z a inicjowana przez dziecko wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
 - a) **transakcja bezgotówkowa (stykowa lub zbliżeniowa)** – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back (Płać kartą i wypłacaj), w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie;
 - c) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 16) **Umowa** – Umowa o konto karty oraz kartę przedpłaconą dla dziecka;
- 17) **Użytkownik karty** – dziecko, upoważnione przez rodzica poprzez przekazanie karty do dokonywania w imieniu i na rzecz rodzica operacji kartą w zakresie określonym w Umowie;
- 18) **wyciąg** – zestawienie wszystkich transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji obejmujące okres poprzedniego miesiąca;

Rozdział 2. Zawarcie Umowy

§ 3.

1. Umowę może zawrzeć rodzic, który posiada w Banku Konto rodzica i otworzył dla dziecka Konto dziecka.
2. Zawarcie Umowy następuje poprzez:
 - 1) podpisanie przez strony Umowy w placówce Banku, lub
 - 2) podpisanie przez strony Umowy w inny uzgodniony sposób, lub
 - 3) złożenie wniosku o kartę elektronicznie za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej wraz z akceptacją wniosku przez Bank, o ile bank udostępnia taką funkcjonalność.

3. Umowa zawierana jest do daty podanej na awersie karty, z zastrzeżeniem, że nie może to być okres krótszy niż 12 pełnych miesięcy, i nie podlega przedłużeniu.
4. Wykaz rachunków, które mogą być Kontem rodzica określa Komunikat.

Rozdział 3. Konto karty

1. Posiadaczem konta karty jest rodzic.
2. Konto karty prowadzone jest w PLN.
3. Konto karty służy do przeprowadzania rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych przez dziecko kartą oraz związanych z nimi opłat i prowizji, w ramach środków na nim dostępnych.
4. Wpłaty na Konto karty mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej w postaci przelewu bądź w formie wpłaty gotówkowej dokonanej w placówce Banku.
5. Konto karty jest nieoprocentowane.
6. Konto karty jest rachunkiem indywidualnym.

Rozdział 4. Wydanie karty

§ 4.

1. Bank wydaje kartę na wniosek złożony przez rodzica.
1. Karta jest własnością Banku.
2. Karta służy do realizowania płatności za usługi i towary oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonanie transakcji powoduje obciążenie Konta karty kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami
3. Do jednego Konta karty może być wydana jedna karta.
4. Data ważności karty podana jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
5. Karta wraz z kodem PIN wydawana jest w placówce Banku z chwilą podpisania Umowy.
6. W przypadku, gdy rodzic stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny oraz gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN.
7. Dziecko zobowiązane jest do podpisania karty.
8. Karta jest wydawana jako nieaktywna. Kartę może aktywować wyłącznie rodzic:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00 (opłata za połączenie wg cennika operatora);
 - 2) przez bankowość elektroniczną;
 - 3) w placówce Banku.
9. Jeżeli Umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności karty, Bank dokona blokady karty.
10. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym, akceptacją regulaminu programu oraz wyrażeniem zgód marketingowych, które są niezbędne do skutecznego uczestnictwa w programie.
11. W przypadku braku akceptacji przez rodzica regulaminu programu bądź braku zgody na działania marketingowe,

może on zawnioskować o inną kartę bez programu lojalnościowego, o ile Bank udostępni taką kartę.

12. Wymiany punktów na nagrody w programie lojalnościowym może dokonać jedynie rodzic.
13. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który rodzic otrzymuje w dniu podpisania Umowy oraz dostępny jest na stronie internetowej Banku.
14. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
15. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.

§ 7.

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności jest jednoznaczna z wypowiedzeniem Umowy przez rodzica.
2. Ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą do upływu okresu wypowiedzenia.

Rozdział 5. Używanie karty oraz zasady bezpieczeństwa

§ 8.

1. Karta może być używana w okresie obowiązywania Umowy i na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie karty przez dziecko.
2. Rodzic powinien wytłumaczyć dziecku zasady korzystania z karty, w szczególności, że kartą można dokonywać transakcji w zakresie nieprzekraczającym umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego.

§ 9.

3. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez dziecko poprzez jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN lub złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków;
 - 2) zbliżenie karty (w tym urządzenie mobilnego, do którego została dodana karta) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych (przy czym ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje oraz gdy łączna kwota transakcji zbliżeniowych od ostatniego silnego uwierzytelnienia przekroczy 200 złotych będzie wymagała podania kodu PIN),
 - 3) zbliżenie karty posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w przypadku Transakcji Zbliżeniowej do limitu kwotowego określonego na stronie Banku (przy czym ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje oraz gdy łączna kwota transakcji zbliżeniowych od ostatniego silnego uwierzytelnienia przekroczy 200 złotych będzie wymagała podania kodu PIN),
 - 4) podanie numeru karty oraz daty jej ważności

i opcjonalnie numeru CVV2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure,

5) wprowadzenie karty do Terminala CAT.

4. Uwierzytlenie 3D Secure przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej i wysyłane jest na krajowy numer telefonu komórkowego, zdefiniowany w Banku, przez rodzica. Trzykrotne błędne wprowadzenie hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Rodzic może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
5. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość dziecka oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
6. Urządzenia, na które dziecko będzie otrzymywało Uwierzytlenie 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko dziecku.
7. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na Koncie karty oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
8. Karta umożliwia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wypłatę gotówki w ramach usługi cash back u akceptantów świadczących taką usługę.
9. Bank informuje, że w przypadku transakcji płatniczej dokonywanej przez dziecko, przekraczającej zakres umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego, podmiot akceptujący zapłatę przy użyciu karty może odmówić przyjęcia zapłaty.

§ 10.

1. Dziecko może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na Koncie karty, pomniejszonych o należne Bankowi opłaty i prowizje oraz w ramach limitu, jeżeli taki został przez strony lub przez rodzica ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego 500 PLN;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 500 PLN, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do –1000 PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Rodzic może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2, i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.

3. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty czasowo zablokowanej lub zastrzeżonej;
 - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 11.

1. Karty wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bezgotówkowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN przeprowadzanych jest ustalana przez organizację płatniczą.
3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego, o którym mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Rodzic może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 12.

1. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą przez dziecko odpowiada rodzic.
2. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 13

1. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Rodzic może odblokować kartę tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku lub karta zostanie odblokowana następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
2. Dziecko/rodzic może zmienić kod PIN w bankomatach świadczących taką usługę, a rodzic dodatkowo w systemie bankowości elektronicznej

§ 14.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartą poza granicami Polski przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej, w której wydana jest karta, w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku karty po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji.

Obciążenie rachunku karty dokonywane jest w złotych polskich. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, są dostępne w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

3. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta Konta karty, Bank przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na Koncie karty najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
6. Sposób rozliczania transakcji kartami płatniczymi opisany jest w § 14 ust. 2.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, w przypadku złożenia zlecenia w placówce lub za pośrednictwem infolinii.
8. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
9. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
10. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 15.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci rodzica;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia rodzica z obowiązku spłaty zobowiązań zaksięgowanych po jego utracie, oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.

§ 16.

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:

- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji;
 - 3) na podstawie Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez dziecko/rodzica zasad określonych w Regulaminie karty lub w Umowie.
 4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez dziecko/rodzica karty w związku z użytkowaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
 5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
 6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
 7. W przypadku wystąpienia incydentu, mającego wpływ na interesy finansowe rodzica, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia rodzica bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
 8. Bank informuje telefonicznie rodzica przed zablokowaniem karty, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zastrzeżeniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
 9. Blokada karty jest równoznaczna z rozwiązaniem Umowy.

§ 17.

1. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek rodzica.
2. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez rodzica poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty, zgłoszeniem reklamacji lub zgłoszeniem podejrzenia nieautoryzowanej transakcji płatniczej i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
3. W przypadku, gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez rodzica, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty poprzez złożenie pisemnej dyspozycji osobiście w placówce Banku w terminie wyznaczonym w ust. 4.
4. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie karty, rodzic nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan zastrzeżenia karty.

§ 18.

W przypadku przekroczenia salda dostępnych środków, rodzic zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty powstałego

zadłużenia. Od kwoty zadłużenia, od dnia jego wystąpienia do dnia spłaty, Bank może naliczać odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.).

§ 19.

1. Zasady bezpieczeństwa używania karty polegają na:
 - 1) przechowywaniu karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywaniu karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 2) nieudostępnianiu karty i kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 3) używaniu numeru CVV2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystaniu z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem karty oraz Umową;
 - 5) korzystaniu z urządzenia mobilnego wykorzystywanego w ramach silnego uwierzytelnienia i przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
2. Rodzic jest zobowiązany do zapoznania dziecka z zasadami bezpieczeństwa określonymi w ust. 1.
3. Rodzic i dziecko powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa używania karty określonych w ust. 1.
4. Numer karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania transakcji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty.
5. Utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp rodzic zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) w systemie bankowości elektronicznej (tylko rodzic);
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
6. W celu zarejestrowania powyższego zawiadomienia, rodzic powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.

§ 20.

W zakresie zasad stosowania silnego uwierzytelnienia nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie karty mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”.

Rozdział 6. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§21.

W zakresie zasad dotyczących składania dyspozycji na wypadek śmierci przez rodzica oraz jego śmierci nie uregulowanych w

niniejszym Regulaminie karty mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”.

Rozdział 7. Wyciąg

§ 22.

1. Bank przekazuje co miesiąc rodzicowi wyciąg zgodnie z kanałem komunikacji wybranym dla wszystkich rachunków prowadzonych w Banku.
2. Wyciąg w szczególności zawiera:
 - 1) wskazanie okresu jaki obejmuje wyciąg;
 - 2) informację o saldzie dostępnych środków;
 - 3) kwoty i daty transakcji dokonywanych na rachunku karty w danym okresie;
 - 4) informację o wysokości pobranych opłat;
 - 5) informację o wysokości kursu walutowego.
3. Bank ma prawo zawieszenia udostępnienia rodzicowi wyciągu w przypadku braku zmiany salda rachunku karty.

Rozdział 8. Opłaty i prowizje

§ 23.

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Taryfie.
2. Opłata za wydanie karty pobierana jest w trybie jednorazowym w formie gotówkowej w momencie wydania karty.
3. Należne opłaty i prowizje Bank pobiera przez obciążenie Konta karty, także w przypadku, jeżeli przedmiotowe obciążenie spowoduje przekroczenie dostępnych środków.
4. Aktualna Taryfa dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
5. W pozostałych kwestiach związanych z opłatami i prowizjami, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie karty mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”.

Rozdział 9. Odpowiedzialność stron

§ 24.

W zakresie zasad odpowiedzialności Banku oraz rodzica nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie karty mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”.

Rozdział 10. Reklamacje i zgłoszenia

§ 25.

W sprawach związanych z rozpatrywaniem reklamacji i zgłoszeń nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie karty mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”.

Rozdział 11. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 26.

1. Spory powstałe pomiędzy rodzicem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru rodzica:

- 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
- 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego (z wyłączeniem sporów związanych z nieautoryzowanymi transakcjami płatniczymi).
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
4. Po wyczerpaniu procedury w Banku, o której mowa w Rozdziale 10, rodzic ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich

Rozdział 12. Odstąpienie, rozwiązanie, wypowiedzenie i wygaśnięcie Umowy

§ 27.

1. Rodzic ma prawo, bez podania przyczyny, do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty.
2. W przypadku, gdy termin odstąpienia od Umowy przypada w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, to termin ten upływa w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. Termin odstąpienia jest zachowany, jeżeli rodzic przed jego upływem złoży oświadczenie o odstąpieniu pod wskazany w oświadczeniu adres placówki Banku. Dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, wystarczające jest wysłanie listem zwykłym oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
4. Rodzic nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy z wyjątkiem opłaty za wydanie karty i innych kosztów faktycznie poniesionych przez Bank, zgodnie z obowiązującą Taryfą.

§ 28.

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez rodzica,
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Bank,
 - 3) rozwiązania umowy Konta rodzica,
 - 4) śmierci rodzica,
 - 5) rezygnacji z karty wydanej w ramach Umowy,
 - 6) utraty ważności karty,
 - 7) w związku z osiągnięciem przez dziecko wieku 13 lat.
2. W przypadku, o którym mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 3, rozwiązanie Umowy następuje z datą rozwiązania umowy Konta rodzica,
 - 2) ust.1 pkt 6, rozwiązanie Umowy następuje z datą utraty ważności karty.
3. Rezygnacja z karty wydanej do Konta karty stanowi wypowiedzenie Umowy w zakresie tej karty.

§ 29.

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bankowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z ważnych powodów, którymi są:
 - 1) brak obrotów na rachunku karty, poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem opłaty za kartę, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku karty pozwala na bieżące pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Taryfy,
 - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku karty nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Taryfy;
 - 2) spowodowanie niedozwolonego salda debetowego na rachunku karty i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do ich uzupełnienia;
 - 3) wycofanie produktu z oferty Banku;
 - 4) niedotrzymanie przez rodzica warunków Umowy;
 - 5) użytkowanie karty niezgodnie z prawem, z zastrzeżeniem, że zablokowanie karty przez Bank z przyczyn podanych w Regulaminie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w trybie natychmiastowym.
3. O wypowiedzeniu Umowy Bank powiadamia pisemnie rodzica przekazując zawiadomienie listem poleconym, wyznaczając termin uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu zrealizowanych transakcji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy.
4. Rodzic może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, rodzic jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu wykonania Umowy najpóźniej w ostatnim dniu wypowiedzenia oraz uiszczenia wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi.
7. W przypadku transakcji, które zostały zaksięgowane na rachunku karty po zakończeniu trwania Umowy, rodzic jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie z terminem na wezwaniu do zapłaty.
8. Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, okres wypowiedzenia ulega przedłużeniu i upływa z końcem pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.

§ 30.

Wygaśnięcie Umowy następuje:

- 1) po terminie podanym w Umowie, lub
- 2) z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu rodzica lub uzyskania od organu wypłacającego świadczenie pisemnej informacji o śmierci rodzica, Umowa wygasa, a karta zostaje zablokowana. Bank nalicza odsetki i pobiera opłaty i prowizje do dnia śmierci rodzica.

§ 31.

1. Rodzic najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy winien złożyć dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na rachunku karty.
2. Środki pieniężne znajdujące się na rachunku karty mogą

zostać wypłacone:

- 1) w placówce Banku, na podstawie pisemnej dyspozycji rodzica, za co Bank pobierze opłatę zgodnie z Taryfą;
 - 2) w bankomacie, przy użyciu karty.
3. W przypadku złożenia przez rodzica nowego wniosku o wydanie karty najpóźniej do ostatniego dnia obowiązywania Umowy, rodzic ma dodatkowo możliwość złożenia pisemnej dyspozycji przeksięgowania salda na nowy rachunek karty.
4. Brak dyspozycji rodzica, o której mowa w ust. 3, powoduje, iż środki pozostałe na rachunku karty po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 32.

W zakresie zmian postanowień Regulaminu karty mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych” dotyczące zmiany w/w regulaminu.

§ 33.

Rodzic jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji płatniczych i saldo Konta karty.

§ 34.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie karty mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

Regulamin obowiązuje od 01.01.2027 r.