



REGULAMIN KART KREDYTOWYCH BUSINESS

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

„Regulamin kart kredytowych business w Banku Spółdzielczym w Szczytnie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania kart kredytowych business.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** - wyrażenie zgody przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty na wykonanie transakcji;
- 4) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Szczytnie;
- 5) **bankomat** - urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 6) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Kredytobiorcę/Użytkownika karty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 7) **CVV2/CVC2** – 3-cyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 8) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 9) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 10) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN i datą ważności, jak w karcie dotychczas używanej oraz z tym samym limitem indywidualnym;
- 11) **dzień roboczy** – każdy dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i dni wolnych od pracy, w których jednostka Banku wykonuje czynności określone w Regulaminie;
- 12) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 13) **Infolinia Banku** – obsługa klienta świadczona przez Bank drogą telefoniczną, faksową lub pocztą elektroniczną (e-mail);
- 14) **Karta kredytowa/karta** – międzynarodowa karta kredytowa z określonym limitem indywidualnym, wydawana przez Bank Użytkownikowi karty;
- 15) **karta z programem lojalnościowym** – karta powiązana z programem lojalnościowym, tj. karta kredytowa World MasterCard Business;
- 16) **kod PIN (z ang. Personal Identification Number)** – 4-cyfrowy poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
- 17) **Kredytobiorca** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę;

- 18) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku; kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego;
- 19) **limit indywidualny** – wyrażona w złotych polskich maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia z tytułu używania jednej karty, ustalona przez Bank na wniosek Kredytobiorcy, indywidualnie dla każdego Użytkownika karty;
- 20) **limit kredytowy** – maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia przyznana Kredytobiorcy, wyrażona w złotych polskich i ustalana przez Bank na wniosek Kredytobiorcy;
- 21) **limit transakcyjny** – kwota ustalana przez Kredytobiorcę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia transakcji gotówkowych oraz transakcji bezgotówkowych; wysokość limitu transakcyjnego jest ustalana indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
- 22) **minimalna spłata zadłużenia** – określona przez Bank w Taryfie, minimalna kwota, jaką Kredytobiorca jest zobowiązany zapłacić Bankowi najpóźniej w dniu wskazanym na wyciągu;
- 23) **okres rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, trwający od 8 dnia danego miesiąca kalendarzowego do końca 7 dnia kalendarzowego następnego miesiąca kalendarzowego, po upływie którego Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty;
- 24) **organizacja płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 25) **placówka Banku/placówka** – oddział lub filia Banku;
- 26) **podmiot rynku finansowego** - bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.) oraz inne podmioty w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r., Dz. U. z 2015 poz. 1348;
- 27) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 28) **przelew z rachunku karty** – przelew na rachunek bankowy prowadzony w Banku, realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w placówce Banku, za pośrednictwem Infolinii Banku lub poprzez system bankowości elektronicznej;
- 29) **rachunek bankowy** – rachunek służący do wykonywania transakcji, oferowany i prowadzony przez Bank;
- 30) **rachunek karty** – rachunek prowadzony w złotych polskich w Banku na podstawie Umowy, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu kart w ramach limitu kredytowego wydanych do tego rachunku karty, a także prowizji, opłat, odsetek i realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda zadłużenia oraz kwot spłaty zadłużenia;
- 31) **Rzecznik Finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r., Dz. U. z 2015 r. poz. 1348;
- 32) **saldo zadłużenia** – całkowite zadłużenie do spłaty w dniu wystawienia wyciągu na rachunku karty;
- 33) **strona internetowa Banku** – www.bsszczytno.pl, strona na której dostępne są m. in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy oraz tabeli kursowej;
- 34) **system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej i mobilnej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków kart Kredytobiorcy oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej oraz systemu obsługi telefonicznej;
- 35) **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Szczytnie dla klientów instytucjonalnych;
- 36) **Tabela oprocentowania** – Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Szczytnie.;
- 37) **termin spłaty** – data, do której Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać minimalnej spłaty zadłużenia na karcie; środki na rachunku karty powinny zostać zaksięgowane do godziny 18:00 w dniu wymaganej spłaty;
- 38) **transakcja** – zainicjowana przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
 - a) **transakcja bezgotówkowa (stykowa)** - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty u akceptantów, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu,
 - b) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa lub gotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce handlowo-usługowej zaopatrzonej w terminal POS lub w bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy,
 - c) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie, przy czym przelew z rachunku karty jest traktowany dla potrzeb Regulaminu jak transakcja gotówkowa,
 - d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 39) **Umowa** – umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem;

- 40) usługa balance transfer** – usługa polegająca na przeniesieniu zadłużenia karty kredytowej wydanej przez inny bank na kartę kredytową wydaną przez Bank;
- 41) Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji określonych w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty i wykonywania przelewów z rachunku karty, dla którego została wydana karta i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie;
- 42) Wniosek** – wniosek o przyznanie limitu kredytowego złożony przez Wnioskodawcę w Banku;
- 43) Wniosek o kartę** - wniosek o wydanie karty Użytkownikowi karty złożony przez Kredytobiorcę w Banku;
- 44) Wnioskodawca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada pełną zdolność prawną, składająca Wniosek;
- 45) wyciąg** – zestawienie wszystkich transakcji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji obejmujące okres poprzedniego miesiąca rozliczeniowego, a także zawierające informację o wysokości minimalnej spłaty zadłużenia, będące jednocześnie harmonogramem spłat zadłużenia, udostępnianym Kredytobiorcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego;
- 46) zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 47) zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu Umowy, obejmująca kwotę dokonanych transakcji, przy użyciu wszystkich wydanych kart do danego rachunku karty, odsetki oraz wszystkie opłaty i prowizje.

§ 3.

1. Karty służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonywanie transakcji przy użyciu karty jest równoznaczne z wykorzystaniem limitu indywidualnego przez Użytkownika karty i powoduje obciążenie rachunku karty kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
2. Postanowienia Regulaminu i Umowy odnoszące się do Kredytobiorcy, stosuje się odpowiednio do Użytkownika karty, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między Bankiem a Kredytobiorcą za działania Użytkownika karty w zakresie korzystania z karty, w tym za przekroczenie limitu kredytowego, odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Kredytobiorca.

ZAWARCIE UMOWY

§ 4.

1. Bank, na Wniosek złożony przez Wnioskodawcę, przyzna limit kredytowy na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Bank może żądać złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwanie i wysokość dochodów i/lub zobowiązań Kredytobiorcy przed zawarciem Umowy, jak również w czasie jej obowiązywania, w celu oceny jego zdolności kredytowej oraz ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
3. Bank podejmuje decyzję o wysokości limitu kredytowego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy i analizę ryzyka kredytowego.
4. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji Wniosku bez podania przyczyny.
5. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy i na Wniosek o kartę złożony przez Kredytobiorcę, Bank może wydać dowolną liczbę kart dodatkowych jednego typu kart, pod warunkiem, że limity indywidualne nie będą przekraczały przyznanego limitu kredytowego, przy czym Użytkownik karty może otrzymać tylko jedną kartę danego typu.

§ 5.

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę Umowy.
2. W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank pisemnie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany do poinformowania Użytkownika karty o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie kart.

4. Umowa zawierana jest na czas oznaczony określony w Umowie.
5. Podpis Użytkownika karty złożony na Wniosku o kartę stanowi wzór podpisu, jaki powinien złożyć na karcie.

§ 6.

1. Bank może wydać kartę na wniosek złożony przez Wnioskodawcę w ramach przeniesienia karty kredytowej z innego banku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć dodatkowy wniosek o usługę balance transfer.
2. W przypadku opisanym w ust. 1, Bank podejmuje decyzję o przyznaniu limitu kredytowego w oparciu o analizę przedstawionych przez Kredytobiorcę dokumentów, o które Bank wystąpi do Kredytobiorcy.

WYDANIE KART

§ 7.

1. Bank, na wniosek złożony przez Wnioskodawcę, wyda karty Użytkownikom kart, wskazanym przez Kredytobiorcę we Wniosku o kartę, upoważnionym do dokonywania transakcji w ramach limitu kredytowego oraz limitów indywidualnych, na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Karta jest przesyłana do Kredytobiorcy, zgodnie z § 8 ust. 1, po podpisaniu przez niego i Bank Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu dodatkowych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
3. Podstawowym, obowiązkowym zabezpieczeniem limitu kredytowego jest weksel in blanco Kredytobiorcy wystawiony na rzecz Banku wraz z deklaracją wekslową.
4. Bank może w uzasadnionych przypadkach określić inne zabezpieczenie na warunkach określonych w Umowie.
5. Kredytobiorca w całym okresie kredytowania ponosi koszty ustanawiania, utrzymywania oraz odnawiania ustanowionych zabezpieczeń, o których mowa w Umowie.

§ 8.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, Bank przesyła pocztą listem zwykłym na wskazany we Wniosku o kartę adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne, powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku, która przyjmowała Wniosek o kartę, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) w placówce Banku.

§ 9.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Typ karty, o który wnioskuje Wnioskodawca, zostaje wskazany we Wniosku o kartę. Oferowane przez Bank typy kart wskazane są w Taryfie. W trakcie trwania Umowy Kredytobiorca może zmienić typ kart, za co Bank pobiera opłaty określone w Taryfie.
3. Zmiana typu karty powoduje również zmianę typu wydanych do tego limitu kredytowego pozostałych kart.
4. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty, w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;

- 2) wprowadzenia zmian w systemach technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na wykonywanie Umowy i funkcjonalność karty;
 - 3) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;
 - 4) braku możliwości odblokowania karty, która została wcześniej przez Bank zablokowana, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady karty.
5. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty na inny typ karty, pod warunkiem powiadomienia Kredytobiorcy o tej zmianie z miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
- 1) wycofania danego typu karty z oferty Banku;
 - 2) zmiany organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z kartą.
6. Za transakcje dokonane przy użyciu kart oraz przelewy z kart, jak również za przekroczenie przez Użytkownika karty limitu indywidualnego, odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
7. Kredytobiorca ma prawo wnioskować w każdym czasie o zmianę przez Bank limitu indywidualnego w ramach limitu kredytowego. Dyspozycja zmiany limitu indywidualnego jest skuteczna najpóźniej następnego dnia roboczego.

§ 10.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Kredytobiorca może zwrócić się do placówki Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty wysyłany jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
3. Duplikat karty wysyłany jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywny. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 8 ust. 5.
4. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
5. Zmiana danych Kredytobiorcy/Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
6. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 5 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

UŻYWANIE KARTY

§ 11.

1. Karta może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, w okresie obowiązywania Umowy, na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Wniosek o wydanie karty, wznowienie i odblokowanie karty składany jest przez Kredytobiorcę, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Składanie reklamacji związanych z użytkowaniem karty oraz informacje o zmianie danych osobowych Użytkownika karty zastrzeżone jest dla Kredytobiorcy.
3. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym, akceptacją regulaminu programu oraz wyrażeniem zgód marketingowych, które są niezbędne do skutecznego uczestnictwa w programie.
4. W przypadku braku akceptacji przez Wnioskodawcę regulaminu programu bądź braku zgody na działania marketingowe przez Użytkownika karty, należy zawnieść o kartę bez programu lojalnościowego.
5. Każda karta powiązana z programem lojalnościowym zbiera punkty na indywidualny rachunek programu.
6. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu zamieszczonym na stronie internetowej Banku.
7. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
8. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
9. Rezygnacja Kredytobiorcy/Użytkownika karty z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacja Kredytobiorcy z uczestnictwa w programie lojalnościowym związanym z kartą oznacza wypowiedzenie Umowy o kartę z programem lojalnościowym zgodnie z § 38 niniejszego Regulaminu.

§ 12.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Kredytobiorca/Użytkownik karty może zmienić kod PIN składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 13.

1. Karty kredytowe są międzynarodowymi kartami umożliwiającymi Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) bezgotówkowych w placówkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 4) dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon.
2. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku karty oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.

§ 14.

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość wypłaty środków pieniężnych poprzez dokonanie przelewu środków z rachunku karty na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Banku.
2. Przelew z rachunku karty podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji oraz odsetek, na zasadach takich jak transakcja gotówkowa.
3. Przelew z rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
4. Przelew z rachunku karty wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, co oznacza, że nie ma możliwości złożenia dyspozycji przelewu z datą przyszłą.
5. Za wykonanie przelewu z rachunku karty Bank pobiera opłatę wskazaną w Taryfie.
6. Dyspozycje przelewu są realizowane w ramach dostępnego limitu kredytowego pomniejszonego o kwotę należnej prowizji.
7. Dyspozycja przelewu z rachunku karty jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji.
8. Użytkownik karty może złożyć dyspozycję przelewu w placówce, za pośrednictwem Infolinii Banku lub bankowości elektronicznej.
9. Dyspozycje przelewu, realizowane przez Infolinię Banku, składane przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty realizowane są wyłącznie w oparciu o jego poprawną weryfikację, polegającą na potwierdzeniu przez niego danych, podaniu przez niego numeru rachunku beneficjenta przelewu oraz po podaniu numeru karty, z której realizowany jest przelew. Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją.
10. Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania transakcji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15.

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty lub w ciężar rachunku karty będą autoryzowane przez Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
 - 1) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych placówkach banków;
 - 2) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w placówkach banków;
 - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - 4) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do czytnika zbliżeniowego dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania

transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie;

- 5) zbliżenie karty posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych;
 - 6) złożenie dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty w placówce, za pośrednictwem Infolinii Banku lub systemu bankowości elektronicznej.
2. Hasło 3D Secure generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie możliwości wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Kredytobiorca/Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
 3. Urządzenia, na które Kredytobiorca/Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
 4. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
 5. W celach bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Użytkownika karty oraz dodatkowego potwierdzania złożonej dyspozycji w tym przez kontakt telefoniczny lub SMS-owy pod numerami telefonów wskazanymi przez Użytkownika karty.
 6. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
 7. Autoryzowana transakcja nie może być odwołana.

§ 16.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bezgotówkowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN przeprowadzanych na terenie Polski wynosi 50 PLN.
3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego, o którym mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada określoną funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu.
6. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
7. Kredytobiorca/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 17.

1. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
2. Użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu indywidualnego pomniejszonego o sumę wszystkich transakcji dokonanych przez Użytkownika karty, a także sumę należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
3. Dokonane kartą transakcje obciążają rachunek karty należący do Kredytobiorcy.
4. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit kredytowy. Od przekroczenia limitu kredytowego Bank może naliczyć odsetki w wysokości określonej w Umowie.

§ 18.

1. Utrata prawa użytkownika karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;

- 3) śmierci Kredytobiorcy/Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową;
 - 7) Kredytobiorca utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 8) upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 19.

1. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 2-4;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji;
 - 3) z powodu utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej wymaganej do spłaty zadłużenia.
2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
6. Bank informuje telefonicznie Kredytobiorcę/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank lub na wniosek Kredytobiorcy bądź Użytkownika karty, Wniosek Użytkownika karty może odnosić się jedynie do karty, która on sam się posługuje.
8. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Kredytobiorcę poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we Wniosku lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
9. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie karty, Kredytobiorca/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 20.

1. W miejsce karty zastrzeżonej Bank, na wniosek Kredytobiorcy, wydaje kartę z nowym numerem i kodem PIN, ale z tą samą datą ważności karty, co karta zastrzeżona.
2. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
3. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 8 ust. 4.
4. Karta, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.
5. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.

LIMITY

§ 21.

1. Dla każdej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty ustala dzienne limity transakcyjne:
 - 1) dla transakcji gotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych;
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych;
 - 3) dla transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonywać transakcji internetowych.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów transakcyjnych dla każdej karty, jak również wyzerowania wybranych limitów transakcyjnych, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Dyspozycja zmiany limitów zostanie zrealizowana w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.

§ 22.

W trakcie trwania Umowy wysokość limitu kredytowego lub limitów indywidualnych może zostać obniżona na wniosek Kredytobiorcy i może być warunkowana koniecznością zmiany typu karty; w przypadku limitu kredytowego ta zmiana wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 23.

1. Limit kredytowy może zostać podwyższony, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank oraz w oparciu o dotychczasową współpracę z Kredytobiorcą.
2. Bank zawiadamia Kredytobiorcę o proponowanej kwocie podwyższenia limitu kredytowego.
3. Podwyższenie limitu kredytowego powoduje konieczność zawarcia aneksu do Umowy.
4. Kredytobiorca ma prawo złożyć w Banku dyspozycję podwyższenia limitów indywidualnych dla każdej karty, pod warunkiem, że suma zmienionych limitów nie przekroczy limitu kredytowego.
5. Zmiana limitu indywidualnego w ramach przyznanego limitu kredytowego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

ROZLICZENIA ZADŁUŻENIA NA RACHUNKU KARTY

§ 24.

1. Zadłużenie Kredytobiorcy jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji dokonanych przy użyciu kart, wydanych do danego rachunku karty oraz należnych i nie zapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
2. Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, przy czym minimalną kwotę zadłużenia należy spłacić nie później niż termin spłaty określony na wyciągu.
3. Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza dostępny limit kredytowy i tym samym powiększa wartość zadłużenia.
4. Limit kredytowy i limit indywidualny jest odnawialny i każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit kredytowy i limit indywidualny o kwotę dokonanej wpłaty.
5. Wpłaty na rachunek karty przewyższające zadłużenie zwiększają dostępne środki na rachunku karty, ale nie zwiększają przyznanego limitu kredytowego i limitu indywidualnego oraz nie podlegają oprocentowaniu. Wszelkie wpłaty przewyższające bieżące zadłużenie będą wliczone w poczet przyszłego zadłużenia.
6. Kredytobiorca wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty, o których mowa w § 27, który określa w Umowie i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.

§ 25.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard poza granicami Polski, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej MasterCard, w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku karty po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty dokonywane jest w złotych polskich. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, są dostępne w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa poza granicami Polski, przeliczane są na walutę rachunku karty według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej Visa w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku karty, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku karty najpóźniej w ciągu 2 dni roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnego limitu kredytowego lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, do której utracono prawo użytkownika.

WYCIĄG

§ 26.

1. Bank po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego udostępnia wyciąg, zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy określoną we Wniosku.
2. W przypadku gdy ostatni dzień okresu rozliczeniowego przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Bank zamyka okres rozliczeniowy w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
3. Bank ma prawo zawieszenia udostępnienia Kredytobiorcy wyciągu w przypadku braku zmiany salda rachunku karty.
4. W czasie obowiązywania Umowy Kredytobiorca otrzymuje wyciąg, który w szczególności zawiera:
 - 1) wskazanie okresu rozliczeniowego;
 - 2) informację o saldzie zadłużenia z poprzedniego wyciągu z rachunku karty;
 - 3) kwoty i daty transakcji dokonywanych na rachunku karty w okresie rozliczeniowym;
 - 4) informację o aktualnym saldzie zadłużenia;
 - 5) informację o wysokości oprocentowania;
 - 6) informację o wysokości pobranych opłat;
 - 7) informację o referencyjnym kursie walutowym;
 - 8) informację o minimalnej spłacie zadłużenia.
5. W szczególnych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do wysłania wyciągu w formie papierowej.

SPŁATA ZADŁUŻENIA

§ 27.

1. W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty, Kredytobiorca zobowiązany jest do wpłaty minimalnej spłaty zadłużenia na rachunek karty najpóźniej w terminie spłaty.
2. W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez automatyczną spłatę, Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na rachunku bankowym w terminie spłaty środki wystarczające do obciążenia rachunku bankowego w wysokości kwoty spłaty wskazanej przez Kredytobiorcę we Wniosku.
3. Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.
4. Każda wpłata na rachunek karty powoduje spłatę zadłużenia w kolejności wskazanej w § 40 ust. 2.
5. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia bez konieczności informowania Banku i podpisania aneksu do Umowy.

ZASADY NALICZANIA ODSETEK, PROWIZJI I OPŁAT

§ 28.

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania, obowiązujących w dniu dokonania czynności. Opłaty, prowizje i stopy procentowe mogą ulec zmianie

zgodnie z ust. 8-10 oraz § 29 ust. 2-5.

2. Bank obciąży Kredytobiorcę kwotą opłaty rocznej, której wysokość i cykl pobierania został określony w Taryfie i uwzględnia ją na wyciągu udostępnionym Kredytobiorcy.
3. Należne opłaty, prowizje oraz odsetki Bank pobiera przez obciążenie rachunku karty, także w przypadku, jeżeli przedmiotowe obciążenie spowoduje przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.
4. Bank nalicza odsetki od kwot wszystkich transakcji w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania za każdy dzień, począwszy od dnia dokonania transakcji, aż do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia. Odsetki od transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli saldo zadłużenia wskazane na wyciągu zostało spłacone do dnia terminu spłaty wskazanego na wyciągu. W przypadku niedokonania minimalnej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na wyciągu, Bank może rozpocząć dochodzenie wierzytelności. Odsetki od transakcji gotówkowych są pobierane od dnia dokonania transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia.
5. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
6. Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, całkowitego kosztu kredytu oraz łącznej kwoty wszystkich kosztów, opłat i prowizji może ulec zmianie i zależy w szczególności od wysokości zadłużenia, wysokości stopy procentowej, wysokości opłat i prowizji, terminu spłaty zadłużenia oraz rodzaju transakcji, których dokonanie wpłynęło na powstanie zadłużenia.
7. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy:
 - 1) dla Umów zawartych do 05.06.2016 roku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiana ta wpływa na wykonanie Umowy;
 - b) wzrostu, o co najmniej 5%, cen towarów i usług konsumpcyjnych wyrażanych wskaźnikiem średniorocznym ogłaszanym przez Prezesa GUS;
 - c) wzrostu cen usług świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem przy wykonywaniu czynności bankowych,
 - 2) dla Umów zawartych od 06.06.2016 roku:
 - a) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - b) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - c) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - d) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - e) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - f) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołanej czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 8, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
9. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 8.
10. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat i prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje Kredytobiorcę, w sposób ustalony w Umowie, o zakresie wprowadzonych zmian.
11. Aktualna Taryfa dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 29.

1. Oprocentowanie limitu kredytowego udzielonego na podstawie Umowy ustalone jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania określa Umowa.
2. Oprocentowanie, o którym mowa w ust. 1, jest równe dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktów procentowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, minus 0,1 p.p.
3. Wysokość oprocentowania ulega obniżeniu w przypadku każdorazowego obniżenia wysokości odsetek ustawowych.
4. W przypadku podwyższenia wysokości odsetek ustawowych, Bank upoważniony jest do podwyższenia oprocentowania. Decyzję w sprawie podwyższenia oprocentowania Bank podejmuje niezwłocznie po dniu ich ogłoszenia przez Ministra Sprawiedliwości. O każdorazowej zmianie stopy procentowej Bank niezwłocznie informuje Kredytobiorcę na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną.

5. Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje:
 - 1) w przypadku obniżenia od dnia obniżenia stopy referencyjnej NBP przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłoszenia w drodze obwieszczenia wysokości odsetek ustawowych przez Ministra Sprawiedliwości w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
 - 2) w przypadku podwyższenia od dnia podjęcia przez Bank decyzji o podwyższeniu oprocentowania.
6. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

PRZEDŁUŻENIE UMOWY I WZNOWIENIE KARTY

§ 30.

1. Przed upływem terminu ważności Umowy Bank podejmuje decyzje o jej przedłużeniu, pod warunkiem, że:
 - 1) przynajmniej jedna z kart wydanych do limitu kredytowego została aktywowana, oraz
 - 2) dotrzymano warunków Umowy przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, oraz
 - 3) karta nie została zastrzeżona lub czasowo zablokowana, oraz
 - 4) Umowa nie została wypowiedziana, oraz
 - 5) nie została złożona dyspozycja rezygnacji ze wznowienia karty przez Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, oraz
 - 6) Bank nie podjął decyzji o nie przedłużeniu Umowy, o czym poinformuje Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu jej ważności, oraz
 - 7) karta pozostaje nadal w ofercie Banku.
2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na awersie karty, jako jej data ważności i po upływie tego terminu Użytkownik karty nie ma możliwości korzystania z karty.
3. Bank wznowia kartę automatycznie chyba, że Kredytobiorca złożył dyspozycję o nie wznowianiu karty lub Bank podjął decyzję o nie przedłużeniu Umowy.
4. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na adres korespondencyjny.
5. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
6. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenie karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
7. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania wznowionej karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 8 ust. 4. Dodatkowo, kartę wznowioną można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

SYSTEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

§ 31.

1. Kredytobiorca może zawnieść o dostęp do systemu bankowości elektronicznej.
2. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępnia m.in.:
 - 1) informacje o stanach i operacjach na rachunku karty;
 - 2) informacje o spłacie zadłużenia na rachunku karty;
 - 3) możliwość zmiany limitów transakcyjnych;
 - 4) możliwość aktywacji karty;
 - 5) możliwość zastrzeżenia karty.
3. Szczegółowy opis usług świadczonych w ramach systemu bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
4. Postanowienie dotyczące korzystania przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty z systemu bankowości elektronicznej określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych.

INFOLINIA BANKU

§ 32.

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość korzystania z Infolinii Banku.
2. Za pośrednictwem Infolinii Banku Kredytobiorca/Użytkownik karty może:
 - 1) dokonać przelewu z rachunku karty na inny rachunek w Banku;
 - 2) zastrzec lub czasowo zablokować kartę;
3. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2, jest pozytywna weryfikacja polegająca na potwierdzeniu danych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.
4. W celu korzystania z Infolinii Banku Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
5. Bank nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii Banku. W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii Banku, dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez Bank nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

OCHRONA KARTY

§ 33.

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do ochrony karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem i Umową.
3. Numer karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania transakcji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty.
4. Utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
5. W celu zarejestrowania powyższego zawiadomienia, Kredytobiorca/ Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.

REKLAMACJE

§ 34.

1. Kredytobiorca może zgłosić reklamację, dotyczącą usług świadczonych przez Bank w następującym trybie:
 - 1) pocztą tradycyjną, kierując pismo na adres korespondencyjny Banku Spółdzielczego w Szczytnie.
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) pisemnie lub ustnie w placówce Banku.
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Kredytobiorcy w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2, może zostać dostarczona poprzez system bankowości elektronicznej, jeżeli Kredytobiorca jest jej użytkownikiem, z zastrzeżeniem, że taka forma odpowiedzi jest wysyłana wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację.
4. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację o dostarczenie dodatkowych informacji oraz dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.

5. Bank udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
6. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Kredytobiorcę/Użytkownika karty o przyczynie opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone oraz przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
8. Złożenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.
9. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty, treść odpowiedzi będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
 - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość;
 - 3) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - 4) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

§ 35.

1. Spory powstałe pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Kredytobiorcy:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 630);
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
4. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w § 35, Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 630).

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 36.

5. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Banku za wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych w ramach limitu kredytowego w okresie ich ważności z zastrzeżeniem § 38.
6. Prawo do użytkowania kart wydanych w ramach limitu kredytowego wygasa najpóźniej w ostatnim dniu terminu wypowiedzenia Umowy. W takim przypadku Kredytobiorca ma obowiązek zwrócić wszystkie karty do placówki sprzedażowej Banku lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający ich dalsze użytkowanie.

§ 37.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z wyłącznej winy osoby trzeciej, a także gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wynikiem siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynika z innych przepisów prawa.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek nie zapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.

ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 38.

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z upływem okresu obowiązywania Umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
 3. Złożenie wypowiedzenia Umowy zobowiązuje Kredytobiorcę do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty we wskazanym terminie, Bankowi należą się odsetki liczone od całości zadłużenia za okres do dnia całkowitej spłaty zadłużenia, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania obowiązującej w dniu następującym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
 4. W przypadku transakcji, które zostały dokonane przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, a zaksięgowane na rachunku karty po jego upływie, Kredytobiorca jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie z terminem wskazanym na wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
 5. W okresie wypowiedzenia Kredytobiorca jest zobowiązany do wskazania Bankowi rachunku bankowego właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na rachunku karty.
 6. Brak dyspozycji Kredytobiorcy, o której mowa w ust. 5, powoduje, iż środki pozostałe na rachunku karty po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.
 7. Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, okres wypowiedzenia ulegnie przedłużeniu i upłynie z końcem dnia roboczego przypadającego po tym dniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.

1. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Umową.
2. Bank rozlicza zobowiązania Kredytobiorcy z tytułu Umowy w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i egzekucyjne;
 - 2) koszty wezwań i inne koszty poniesione przez Bank;
 - 3) odsetki przeterminowane;
 - 4) odsetki bieżące;
 - 5) opłaty związane z obsługą limitu kredytowego;
 - 6) prowizje;
 - 7) zadłużenie z tytułu balance transfer;
 - 8) transakcje bezgotówkowe;
 - 9) transakcje gotówkowe;
 - 10) przelew z karty.
3. W przypadku problemów Kredytobiorcy ze spłatą zadłużenia powstałego na karcie, po wcześniejszym z nim uzgodnieniu, Bank może podjąć decyzję o zmianie kolejności wskazanej w ust. 2.

§ 40.

1. Kredytobiorca jest zobowiązany do każdorazowego niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych przekazanych Bankowi w związku z Umową, dotyczących w szczególności danych osobowych, numerów telefonów i adresów, w tym adresów internetowych. W przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Kredytobiorcę ciężących na nim zobowiązań z tytułu Umowy, co do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych osobowych, Bank ma prawo do podjęcia czynności mających na celu doprowadzenie do aktualizacji tych danych.
2. Kredytobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania Bankowi pisemnie wszelkich informacji oraz dostarczania kopii wszelkich dokumentów, które składa sądowi rejestrowemu w celu wpisania ich do odpowiedniego rejestru lub ujawnienia w aktach rejestrowych, a także dokumentów przekazywanych do ewidencji działalności gospodarczej oraz do organów prowadzących ewidencję wolnych zawodów.
3. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Kredytobiorcę do przekazywania wyciągów z rachunku karty lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.

§ 41.

1. Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się co najmniej jedną z następujących okoliczności:

- 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego wpływających bezpośrednio na postanowienia Regulaminu;
 - 2) wydanie wytycznych, zaleceń lub decyzji przez nadzór bankowy, orzeczenie sądu lub innego organu, skutkujące bezpośrednio koniecznością zmiany Regulaminu;
 - 3) decyzje międzynarodowych organizacji płatniczych w zakresie wydawania kart, rozliczania transakcji, wycofania kart z ofert, wpływające bezpośrednio na zmiany Regulaminu;
 - 4) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, wycofanie lub zmiana dotychczasowych produktów, w zakresie w jakim te zmiany wymagają aktualizacji zapisów Regulaminu,
 - 5) wprowadzenie nowych produktów, rozszerzenie zakresu usług lub ich funkcjonalności - przy czym Bank zapewni dalsze wykonywanie Umowy;
2. Bank powiadamia o zmianach, o których mowa w ust. 1:
- 1) poprzez dołączenie treści zmiany jako załącznik do wyciągu, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Kredytobiorcy – w przypadku uprzedniej zgody Kredytobiorcy na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Kredytobiorcę adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) listownie na wskazany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji,
 - 4) poprzez dostarczenie wiadomości Kredytobiorcy w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej – w przypadku aktywowania przez Kredytobiorcę dostępu do tego systemu.
3. W przypadku, gdy Kredytobiorca złożył dyspozycję o niewysłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, są do odebrania w placówce Banku, a w przypadku ich nieodebrania również tam przechowywane są w placówce Banku oraz dostępne na stronie internetowej Banku.
4. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie akceptuje nowych zapisów Regulaminu, o których mowa w ust. 1, ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę zgodnie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Aktualny Regulamin jest dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 42.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają Umowa oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i przepisów w zakresie obrotu dewizowego.

Regulamin obowiązuje od dnia 03.04.2017 r.*

*za wyjątkiem Umów zawartych do dnia 03.04.2017 r., dla których obowiązuje od dnia 15.06.2017 r.