

Polityka informacyjna

Banku Spółdzielczego w Szczytnie

§ 1

1. Polityka informacyjna Banku Spółdzielczego w Szczytnie, zwanego dalej Bankiem, określa zakres informacji podlegających ogłaszaniu, sposób ich ogłaszania, a także zasady i terminy udzielania odpowiedzi Klientom oraz Posiadaczom udziałów członkowskich.
2. Bank prowadzi politykę informacyjną z uwzględnieniem potrzeb Klientów oraz Posiadaczy udziałów członkowskich, rzetelnie informując o oferowanych produktach i usługach, zapewniając dostęp do informacji wszystkim zainteresowanym w zakresie obowiązującym zgodnie z przepisami.
3. Bank udostępnia informacje wymagane przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe¹, Zasadami Ładu Korporacyjnego² oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (zwanego dalej „Rozporządzeniem CRR”).

§ 2

1. Podstawowe informacje o Banku Spółdzielczym w Szczytnie są zamieszczane na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku oraz ogłaszane na stronie internetowej www.bsszczytno.pl
2. Bank ogłasza na stronie internetowej www.bsszczytno.pl dodatkowo:
 - a. informacje o działalności poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w podziale na poszczególne państwa członkowskie i państwa trzecie, w których posiada podmioty zależne, na zasadzie skonsolidowanej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 48 Rozporządzenia CRR za dany rok obrotowy;
 - b. informację o stopie zwrotu z aktywów obliczonej jako iloraz zysku netto i sumy bilansowej;
 - c. opis systemu zarządzania, w tym systemu zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej oraz polityki wynagrodzeń, informację o powołaniu komitetu do spraw wynagrodzeń, a także informację o spełnianiu przez członków rady nadzorczej i zarządu wymogów określonych w art. 22aa ustawy Prawo bankowe.

¹ Tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz.1988

² Zasady ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych przyjęte przez Komisję Nadzoru Finansowego Uchwałą Nr 218/2014 z dnia 22 lipca 2014r.

§ 3

1. Bank, zgodnie z Zasadami Ładu Korporacyjnego zapewniając Posiadaczom udziałów członkowskich równy dostęp do informacji, udostępnia sprawozdanie Zarządu z działalności Banku oraz sprawozdanie finansowe zatwierdzone przez Zebranie Przedstawicieli Banku Spółdzielczego w Szczytnie za ostatni okres wraz z odpowiednimi uchwałami zatwierdzającymi.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, udostępniane są w formie papierowej do wglądu wszystkim zainteresowanym w Centrali Banku w Szczytnie, przy ul. Łomżyńskiej 20, w sekretariacie w godzinach urzędowania Banku.

§ 4

Informacje wymienione w §2 ust.2 i w §3 są ogłaszane w cyklach rocznych najpóźniej 14 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Zebranie Przedstawicieli.

§ 5

Klient Banku ma możliwość złożenia reklamacji, czyli wystąpienia zawierającego zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank, a Bank ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji według poniższych zasad:

1. Reklamacja powinna zawierać istotne dla rozpatrzenia sprawy zastrzeżenia oraz dane adresowe Klienta.
2. Klient może składać reklamację:
 - a) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w placówce Banku,
 - b) w formie pisemnej – osobiście w placówce Banku lub drogą pocztową (adresy placówek Banku dostępne są na stronie internetowej www.bsszczytno.pl w zakładce „Placówki oraz bankomaty/wpłatomaty”),
 - c) w formie elektronicznej – za pomocą poczty elektronicznej na adres centrala@bsszczytno.pl
3. Bieg terminu rozpatrzenia reklamacji rozpoczyna się w dniu wpływu reklamacji od Klienta w sposób określony w pkt. 2.
4. Reklamacja przekazana do Banku jest rozpatrywana w sposób zapewniający wydanie niezależnego i obiektywnego rozstrzygnięcia zastrzeżenia w niej zawartego.
5. Bank udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
6. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Klienta o przyczynie opóźnienia, wskazując okoliczności, które muszą zostać ustalone, oraz przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od daty otrzymania reklamacji.

7. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia reklamacji sporządzane jest w formie pisemnej i wysyłane do Klienta za pośrednictwem poczty z potwierdzeniem odbioru bądź w innej formie uzgodnionej z Klientem.

§ 6

Klienci Banku będący konsumentami mają możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

§ 7

Bank Spółdzielczy w Szczytnie podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego oraz dopuszcza możliwość polubownego rozwiązywania sporów.

§ 8

Tryb i zasady wnoszenia oraz rozpatrywania reklamacji Klientów są ogłaszane w sposób ogólnie dostępny w placówkach Banku.

§ 9

Działając zgodnie z Zasadami Ładu Korporacyjnego, Bank udostępnia niniejszą Politykę informacyjną w sposób ogólnie dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bsszczytno.pl

§ 10

1. Polityka informacyjna jest weryfikowana co najmniej raz w roku.
2. Zarząd i Rada Nadzorcza Banku zatwierdza wszystkie zmiany Polityki informacyjnej.

§ 11

Szczegółowy zakres i sposób przygotowania informacji podlegających ogłaszaniu, w tym informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej zgodnie z Rozporządzeniem CRR, zawiera *Instrukcja sporządzania i ogłaszania informacji dotyczących adekwatności kapitałowej w Banku Spółdzielczym w Szczytnie*.