



Miniaplikacja Doładowania

Spis treści

Rozdział 1. Konwencje typograficzne	2
Rozdział 2. Wprowadzenie	4
Rozdział 3. Widżet Doładowania	5
Rozdział 4. Przeglądanie historii doładowań	6
Rozdział 5. Przeglądanie szczegółów doładowania	7
Rozdział 6. Nowe doładowanie	9
Rozdział 7. Szablony doładowań	14
7.1. Dodanie szablonu doładowania	15
7.2. Podgląd szczegółów szablonu doładowań	18
7.3. Edycja szablonu doładowań	18
7.4. Usunięcie szablonu doładowań	19

Informacje o dokumencie

Niniejszy dokument jest dokumentacją użytkownika systemu EBP w wersji 4.07.000C.

Rozdział 1. Konwencje typograficzne

W dokumentacji stosowane są następujące konwencje typograficzne:

Konwencja typograficzna lub znak wizualny	Opis
Standardowy	Podstawowy tekst dokumentacji
Tabela	Tekst w tabeli
Nowe pojęcie	Nowe pojęcia. Wyróżnienie ważnych fragmentów tekstu.
<i>Kursywa</i>	Pozycje na listach wartości. Komunikaty systemowe. Parametry lub zmienne, których rzeczywiste nazwy lub wartości mają być dostarczane przez użytkownika. Nazwy opcji systemu. Ścieżki, np. <i>Dane archiwalne</i> → <i>Przeglądanie</i> .

Uwaga	Tekst uwagi, komentarza, zastrzeżenia - informacje, na które należy zwrócić uwagę podczas czytania dokumentacji lub pracy z systemem np.  Podany powyżej adres internetowy jest przykładowy. Informację o adresie strony usług internetowych udostępnia Bank.
Ostrzeżenie	Tekst ostrzeżenia - ostrzeżenia zawierają bardzo ważne informacje, na które należy zwrócić szczególną uwagę podczas czytania dokumentacji lub pracy z systemem, np.  Zmiany przebiegowań nie są kontrolowane przez system i wykonywane są wyłącznie na własną odpowiedzialność operatora!
Link	Odwołania do innych rozdziałów lub fragmentów tekstu. Adresy URL
Kod źródłowy	Fragmenty kodu źródłowego. Przykłady wydruków <pre>{ "a": "b" }</pre>

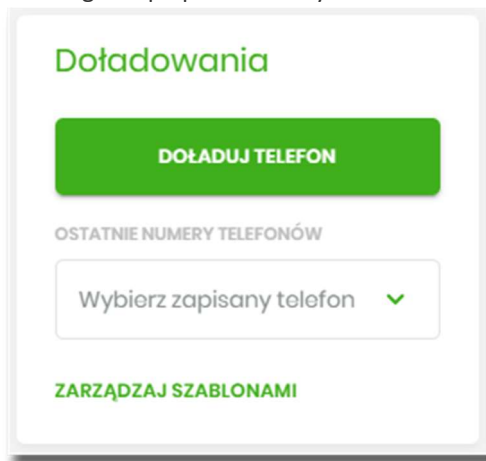
Konwencja typograficzna lub znak wizualny	Opis
CAPS LOCK	Wyróżnienie nagłówków akapitów. Nazwy klawiszy na klawiaturze kombinacje klawiszy, które należy nacisnąć jednocześnie zawierają znak "+" pomiędzy, np. CTRL+F.
[]	Nazwy przycisków, np. [Czynności]

Rozdział 2. Wprowadzenie

Miniaplikacja **Doładowania** zapewnia użytkownikowi możliwość wyświetlenia historii wykonanych doładowań wraz z dostępem do ich szczegółowych danych oraz możliwość szybkiego doładowania telefonu.

System EBP zapewnia użytkownikowi dostęp do miniaplikacji **Doładowania** z dwóch głównych poziomów:

- widżetu **Doładowania** (wyświetlanego na pulpicie o ile użytkownik nie usunął go z pulpitu),



- menu bocznego po wybraniu opcji *Doładowania*.



W każdym z poziomów miniaplikacji dla użytkownika dostępne są formularze do obsługi poszczególnych opcji biznesowych opisanych w poniższych podrozdziałach.

Użytkownik posiadający dostęp do miniaplikacji **Doładowania** ma możliwość:

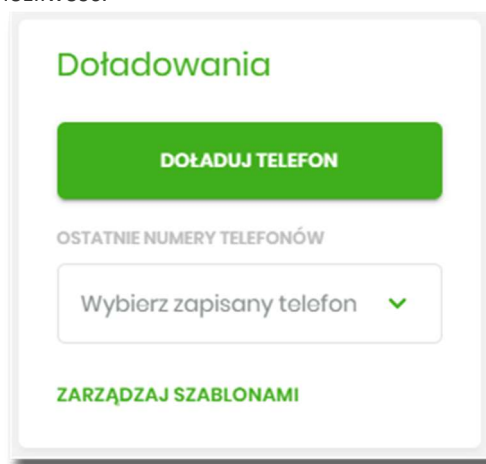
- przeglądania skróconych informacji o doładowaniach,
- przeglądania historii doładowań, • przeglądania szczegółów

doładowania, • dodawania szablonów doładowań.

Funkcjonalność doładowań dostępna jest dla użytkownika, który posiada odpowiednie  uprawnienia: do funkcjonalności i do rachunków. Uprawnienia ustawiane są przez Administratora użytkowników w opcji *Ustawienia* → *Uprawnienia użytkowników*.

Rozdział 3. Widżet Doładowania

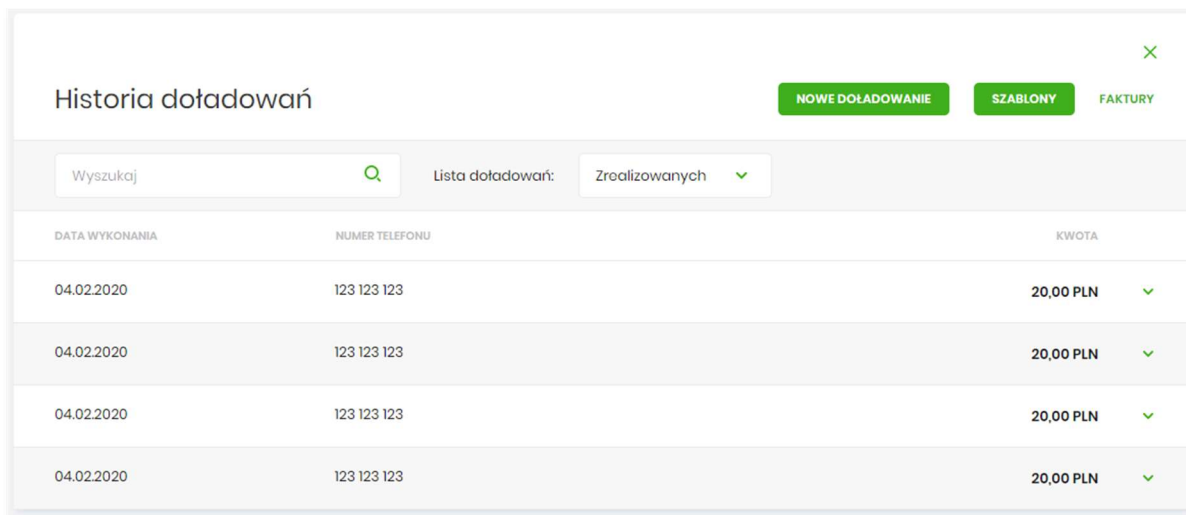
Na widżecie **Doładowania** jest możliwość:



- przejścia do formularza *Nowe doładowanie* - przycisk [DOŁADUJ TELEFON],
- przejścia do formularza *Nowe doładowanie* z wypełnionym numerem telefonu - lista rozwijalna *Wybierz zapisany telefon*
- przejścia do zarządzania szablonami doładowań – przycisk [ZARZĄDZAJ SZABLONAMI]

Rozdział 4. Przeglądanie historii doładowań

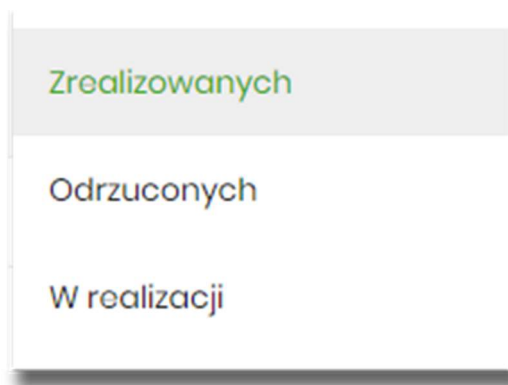
Po kliknięciu w tytuł widżetu **Doładowania** lub poprzez wybór opcji z bocznego menu *Doładowania* wyświetlane jest okno prezentujące historię doładowań:



DATA WYKONANIA	NUMER TELEFONU	KWOTA
04.02.2020	123 123 123	20,00 PLN ✓
04.02.2020	123 123 123	20,00 PLN ✓
04.02.2020	123 123 123	20,00 PLN ✓
04.02.2020	123 123 123	20,00 PLN ✓

Użytkownik po wybraniu odpowiedniej wartości w polu **Lista doładowań**, ma możliwość przeglądania doładowań:

- zrealizowanych,
- odrzuconych,
- w realizacji.



Na historii doładowań, dla każdego doładowania dostępne są następujące informacje:

- **Data wykonania** – data wykonania doładowania (data w formacie DD.MM.RRRR),
- **Numer telefonu** – numer telefonu, na który złożono doładowanie,
- **Kwota** – kwota doładowania wraz z walutą.

Wybranie doładowania z listy (poprzez kliknięcie w rekord na liście) powoduje wyświetlenie dodatkowej informacji:

- **Operator** – nazwa Operatora, oraz przycisk **[SZCZEGÓŁY]** – który przenosi do szczegółów doładowania.

W górnej części formularza *Historia doładowań* dostępne są następujące przyciski:

- **[NOWE DOŁADOWANIE]** – umożliwiający zlecenie nowego doładowania telefonu,
- **[SZABLONY]** – przenosi do szablonów doładowań, gdzie możliwe jest zarządzanie szablonami

System umożliwia także filtrowanie listy doładowań po wybraniu ikony  znajdującej się nad listą, a następnie po wpisaniu danych w polu wyszukiwania:



System filtruje listę już po wpisaniu pierwszej litery/cyfry/znaku. Wielkość liter nie ma znaczenia. System nie wyświetli żadnego doładowania w sytuacji, gdy nie znajdzie wprowadzonej w polu wyszukiwania treści.



Aby powrócić do pełnej listy doładowań należy kliknąć w ikonę  w polu wyszukiwania.

Rozdział 5. Przeglądanie szczegółów doładowania

Aby z listy doładowań przejść do szczegółów wybranego doładowania należy kliknąć w obszar wybranego wiersza, wybrać przycisk **[SZCZEGÓŁY]**.

DATA WYKONANIA	NUMER TELEFONU	KWOTA
10.02.2020	123 123 123	30,00 PLN 
Operator: Orange		
[SZCZEGÓŁY]		

Po naciśnięciu **[SZCZEGÓŁY]** zostanie wyświetlone okno *Szczegóły doładowania*:

<
>

Szczegóły doładowania

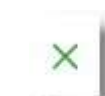
Numer telefonu	+48 123 123 123
Operator	Orange
Odbiorca	BLUE MEDIA Sp. z o.o. ul. Hoffmiera 6 81-717 Sopot
Rachunek odbiorcy	42 2030 2267 2000 0000 0017 7925 BNPPL Optima
Rachunek nadawcy	41 8642 0002 3001 8400 7315 0003
Nadawca	STANISŁAW TEST TEST 99-999 TEST
Kwota	30,00 PLN
Data wykonania	10.02.2020

W górnej części formularza *Szczegóły doładowania* dostępne są przyciski:



•

– umożliwiający przejście do formularza *Historia doładowań*,



•

– umożliwiający wyjście do głównego menu.

Na formularzu *Szczegóły doładowania* prezentowane są następujące dane:

- **Numer telefonu** – numer telefonu, na który złożono doładowanie,
- **Operator** – nazwa Operatora,
- **Odbiorca** – dane odbiorcy,
- **Rachunek odbiorcy** – numer rachunku odbiorcy, nazwa banku odbiorcy,
- **Rachunek nadawcy** – rachunek z którego wykonano doładowanie,
- **Nadawca** – dane i adres nadawcy doładowania,
- **Kwota** – kwota doładowania wraz z walutą,
- **Data wykonania** – data wykonania doładowania (data w formacie DD.MM.RRRR).

Rozdział 6. Nowe doładowanie

Aby wykonać doładowanie telefonu należy z poziomu widżetu miniaplikacji **Doładowania** znajdującego się na pulpicie wybrać przycisk [DOŁADUJ TELEFON] lub z poziomu listy doładowań wybrać przycisk [NOWE DOŁADOWANIE]. Wyświetlany jest wówczas użytkownikowi formularz *Nowe doładowanie*.

Nowe doładowanie

Z rachunku Rachunki Osobiste
41 (...) 0003 Saldo: 29 000,00 PLN ✓

Szablon Wybierz szablon ✓

Operator Wybierz operatora ✓

Numer telefonu Wprowadź numer

Potwierdzenie numeru telefonu Wprowadź numer

Regulamin Oświadczam, że:

- zapoznałem się i akceptuję **Regulamin** natychmiastowego doładowania telefonu na kartę,
- chcę aby usługa została zrealizowana natychmiast, a doładowanie dostarczone niezwłocznie po jego zamówieniu, co będzie skutkowało utratą prawa do odstąpienia od umowy.

☐ Administratorem danych osobowych jest Blue Media S.A. ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w Regulaminie.

Doładowanie telefonu jest realizowane przez blue media s.a. z siedzibą w sopocie ul. haffnera 6 (dalej blue media), bank spółdzielczy oraz administrator cbp nie ponoszą odpowiedzialności za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez blue media.

Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe (dz. u. z 2002r. nr 72, poz. 665 z późn. zm.) wyrażam zgodę i upoważniam bank spółdzielczy do przekazania blue media numeru telefonu komórkowego oraz pozostałych danych wskazanych w zleceniu doładowania telefonu.

Zapisz jako szablon ☐

DOŁADUJ

Na formularzu *Nowe doładowanie* należy uzupełnić następujące informacje:

- **Z rachunku** – z dostępnej w polu listy rachunków należy wskazać rachunek do obciążenia. W przypadku gdy w opcji Ustawienia → Rachunek domyślny, ustawiony jest rachunek domyślny, system w polu tym podstawia ten rachunek, jednak użytkownik ma możliwość zmiany rachunku przez wybranie z listy dostępnych,
- **Szablon** – pole z rozwijalną listą szablonów [Wybierz szablon], o ile zostały dodane,
- **Operator** – lista wyboru wszystkich aktywnych operatorów sieci komórkowej,

Orange
Play

- **Numer telefonu** – pole do wprowadzania numeru doładowywanego telefonu, po wyborze operatora z listy, pola numeru telefonu powinny być wypełnione następująco:

- numer telefonu musi być ciągiem 9 cyfr (w innym przypadku zostanie zaprezentowany komunikat błędu),
- ciąg cyfr nie może rozpoczynać się od cyfry "0" i "4" (w innym przypadku zostanie zaprezentowany komunikat błędu).

Numer telefonu	+48 45678945
Wprowadź poprawny numer telefonu	

- **Potwierdzenie numeru telefonu** – pole dostępne do edycji po wyborze operatora z listy, do potwierdzenia numeru doładowywanego telefonu,

- oba pola **Numer telefonu** i **Potwierdzenie numeru telefonu** muszą być wypełnione identyczną wartością (w innym przypadku zostanie zaprezentowany komunikat błędu).

Numer telefonu	+48 123123123
Potwierdzenie numeru telefonu	+48 123123124
Podane numery telefonów są różne	

- **Kwota doładowania** – pole wyświetlane po wyborze z listy operatora, w zależności od konfiguracji parametrów dla wybranego operatora, dostępna jest lista wyboru z której użytkownik musi wybrać tylko jedną wartość z następujących:

Kwota doładowania	20,00 PLN
	30,00 PLN
	50,00 PLN-60,00 PLN

- kwot doładowania – kwoty w kolejności rosnącej lub

- lista zakresów kwot – w przypadku wybrania pozycji zakres kwot pojawia się dodatkowe pole **Kwota**, w którym należy wpisać kwotę mieszczącą się w zakresie kwot,

Kwota doładowania	50,00 PLN-60,00 PLN	✓
Kwota	55,55	PLN

- **Regulamin** - pole typu checkbox, potwierdzające zapoznanie się z regulaminem usługi natychmiastowego doładowania. Zaznaczenie pola jest obligatoryjne do realizacji doładowania telefonu. W przypadku, gdy pole to nie zostanie zaznaczone a użytkownik naciśnie przycisk [DOŁADUJ], system wyświetli komunikat *Akceptacja oświadczenia jest wymagana*. W oświadczeniu znajduje się również odnośnik o nazwie *Regulaminem* (prezentujący regulamin doładowań) stanowi link do strony WWW zawierającej regulamin doładowań telefonów komórkowych.

Regulamin	Oświadczam, że:
	• zapoznałem się i akceptuję Regulamin natychmiastowego doładowania telefonu na kartę, • chcę aby usługa została zrealizowana natychmiast, a doładowanie dostarczone niezwłocznie po jego zamówieniu, co będzie skutkowało utratą prawa do odstąpienia od umowy,
☐	Administratorem danych osobowych jest Blue Media S.A. ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w Regulaminie. Akceptacja oświadczenia jest wymagana Doładowanie telefonu jest realizowane przez blue media s.a. z siedzibą w sopocie ul. haffnera 6 (dalej blue media). bank spółdzielczy oraz administrator cbp nie ponoszą odpowiedzialności za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez blue media. Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe (dz. u. z 2002r. nr72, poz. 665 z późn. zm.) wyrażam zgodę i upoważniam bank spółdzielczy do przekazania blue media numeru telefonu komórkowego oraz pozostałych danych wskazanych w zleceniu doładowania telefonu.
Zapisz jako szablon	☐
DOŁADUJ	

- **Zapisz jako szablon** - pole typu checkbox, przycisk dostępny, gdy doładowanie nie jest wykonywane z wcześniej zapisanego szablonu. Zaznaczenie checkboxa powoduje wyświetlenie się dodatkowych opcji:

Zapisz jako szablon ☒

Zaufany ☐

Nazwa szablonu

DOŁADUJ

- **Zaufany** - pole typu checkbox, jego zaznaczenie powoduje, że szablon zapisze się jako *zaufany* i na liście szablonów wyświetli się obok niego ikona , realizacja doładowania za pomocą tego typu szablonu nie wymaga autoryzacji,
- **Nazwa szablonu** - nazwa własna szablonu.

Po określeniu parametrów zlecenia doładowania i użyciu przycisku [DOŁADUJ], system przechodzi do drugiego kroku. Na formularzu potwierdzenia danych doładowania system wyświetla dane w trybie podglądu.

<

>

Nowe doładowanie

Z rachunku

41 8642 0002 3001 8400 7315 0003

Nadawca

STANISŁAW TEST

Odbiorca

BLUE MEDIA Sp. z o.o.
ul. Hoffnera 6 81-717 Sopot

Rachunek odbiorcy

42 2030 2267 2000 0000 0017 7925
BNPPL Optima

Operator

Orange

Numer telefonu

48 123 123 123

Kwota

20,00 PLN

Nazwa szablonu

nowy szablon

Powiadomienie autoryzacyjne zostało wysłane do urządzenia mobilnego.
Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej.



Oczekiwanie na podpis aplikacją mobilną.

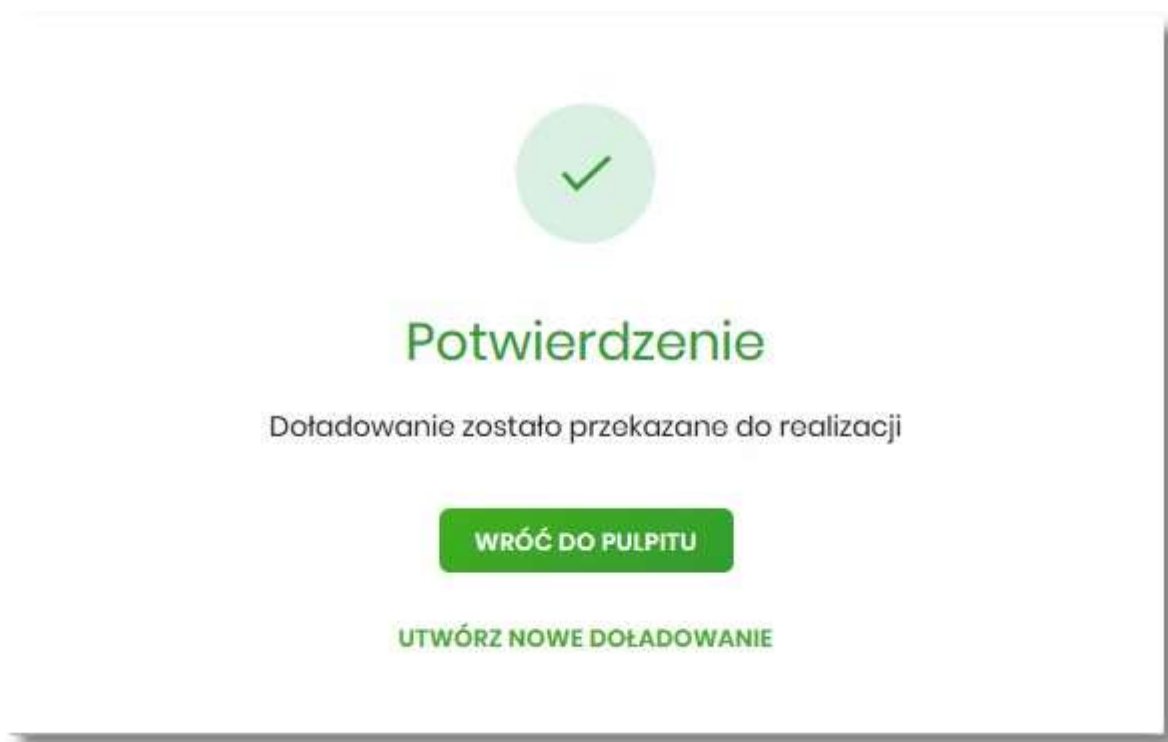
Pole *Nazwa szablonu* jest widoczna na formatce, jeśli na wcześniejszym kroku zaznaczyliśmy checkbox *Zapisz jako szablon*.

Na formularzu *Nowe doładowanie* dostępne są przyciski: •

-  - umożliwia powrót do pierwszego kroku i poprawę danych.
-  - umożliwia wyjście do głównego menu.

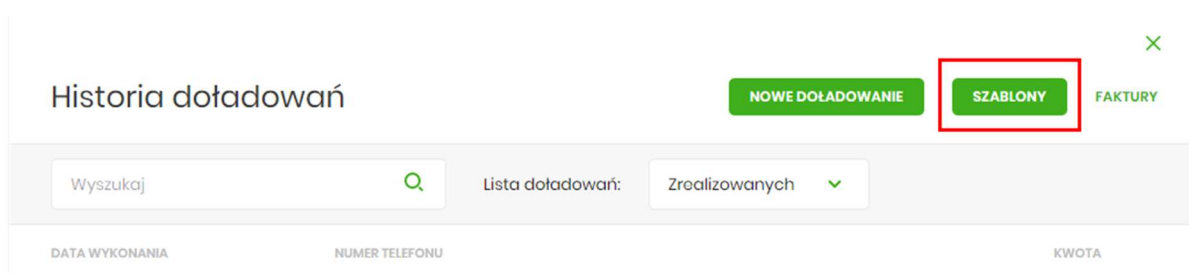
Po dokonaniu akceptacji danych aktualnie posiadaną metodą autoryzacji, zostaje wyświetlone potwierdzenie przekazania dyspozycji doładowania do realizacji wraz z przyciskami:

- [WRÓĆ DO PULPITU] - umożliwia powrót do pulpitu,
- [UTWÓRZ NOWE DOŁADOWANIE] - umożliwia założenie nowego doładowania.

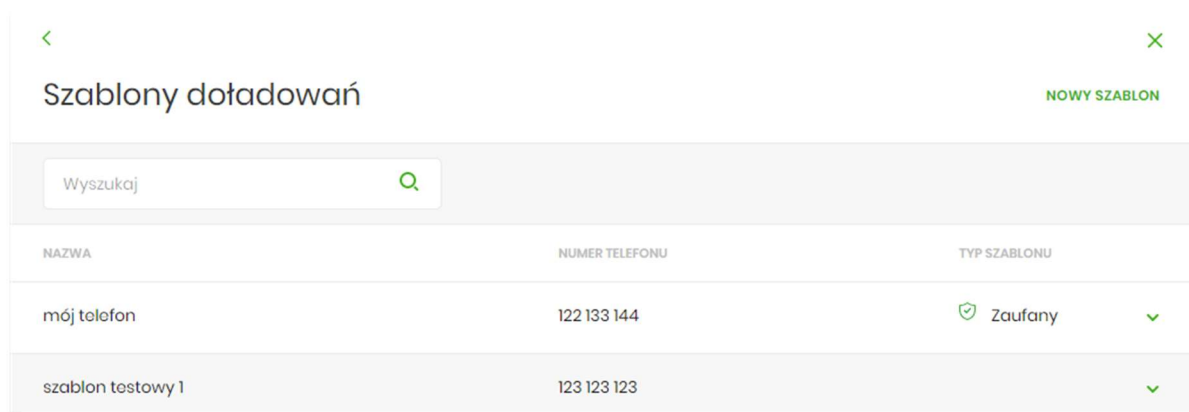


Rozdział 7. Szablony doładowań

Z poziomu miniaplikacji **Doładowania** użytkownik ma dostęp do obsługi szablonów przycisk [SZABLONY].

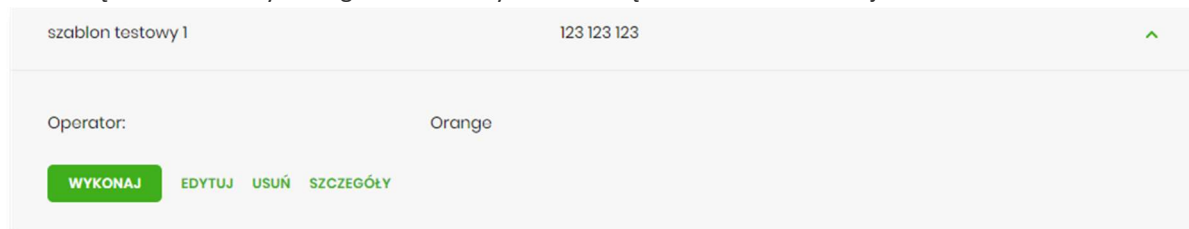


Na liście szablonów doładowań dostępne są następujące informacje:



- **Nazwa szablonu** - nazwa własna szablonu,
- **Numer telefonu** – nr telefonu, którego dotyczy doładowanie
- **Typ szablonu** – w przypadku dodania szablonu zaufanego, zostanie wyświetlona ikona  oraz typ jako *Zaufany*.

Po kliknięciu w wiersz wybranego szablonu wyświetlane są dodatkowe informacje na temat szablonu:



- **Operator** - operator sieci komórkowej,

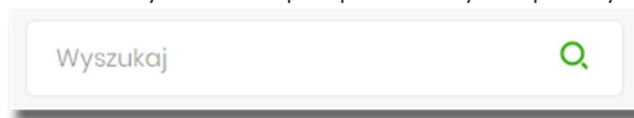
Dodatkowo dostępne są następujące przyciski funkcyjne:

- [WYKONAJ] - umożliwia wykonanie doładowania z szablonu;
- [EDYTUJ] - modyfikacja szablonu,

- [USUŃ] - usunięcie szablonu,
- [SZCZEGÓŁY] - przeglądanie szczegółów szablonu.

Lista szablonów doładowań jest stronicowana. Przejście do kolejnych stron następuje poprzez wybór przycisków nawigacyjnych znajdujących się pod listą.

System umożliwia także filtrowanie listy szablonów po wpisaniu danych w polu wyszukiwania:



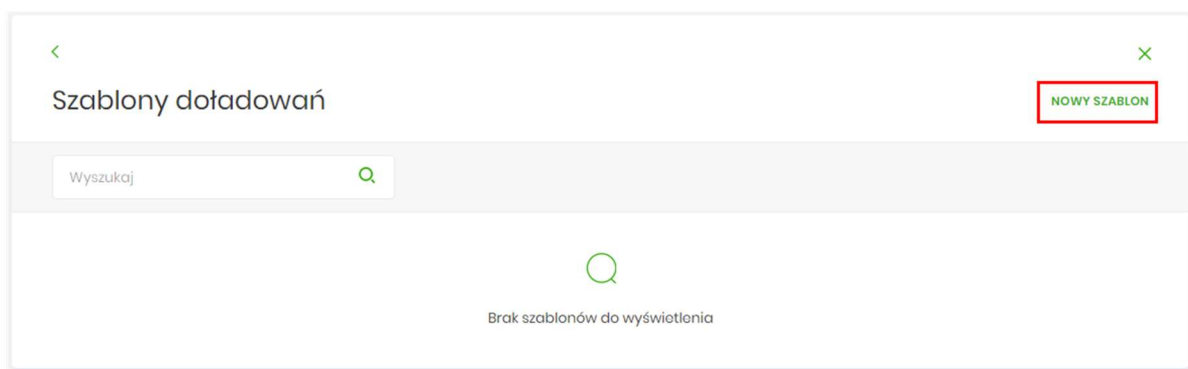
System filtruje listę już po wpisaniu pierwszej litery / cyfry / znaku. Wielkość liter nie ma znaczenia. System nie wyświetli żadnego szablonu w sytuacji, gdy nie znajdzie wprowadzonej w polu wyszukiwania treści.



Aby powrócić do pełnej listy szablonów doładowań należy kliknąć w ikonę w polu wyszukiwania.

7.1. Dodanie szablonu doładowania

Z poziomu **Szablonów doładowań** za pomocą przycisku [NOWY SZABLON] użytkownik ma możliwość dodania szablonów doładowań:



Po wybraniu przycisku, system prezentuje formatkę z danymi do wypełnienia:

Nowy szablon

Nazwa szablonu

Wprowadź nazwę szablonu

☐

Zaufany

Operator

Wybierz operatora

Numer telefonu

Wprowadź numer

Potwierdzenie numeru telefonu

Wprowadź numer

DALEJ

Następnie użytkownik wypełnia poniższe dane:

- **Nazwa szablonu** - nazwa własna szablonu; pole wymagane.
- **Zaufany** - pole checkbox, w przypadku jego zaznaczenia szablon zostanie dodany jako zaufany, na liście szablonów zostanie wyświetlona ikona  oraz typ jako *Zaufany*. Realizacja doładowania za pomocą tego typu szablonu, nie wymaga autoryzacji.
- **Operator** - lista wyboru wszystkich aktywnych operatorów sieci,

Orange

Play

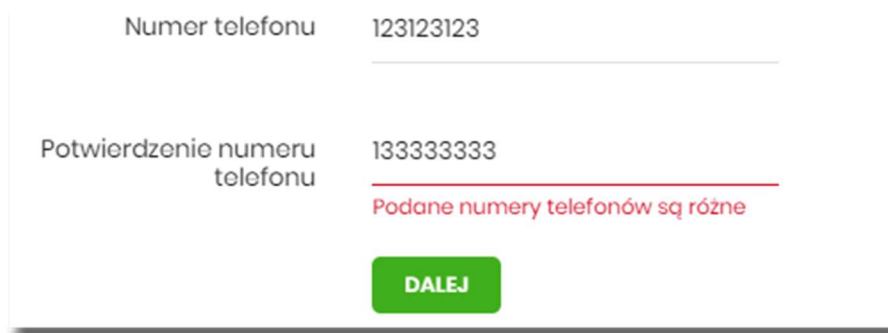
- **Numer telefonu** – pole do wprowadzania numeru doładowywanego telefonu, pola numeru telefonu powinny być wypełnione następująco:
 - numer telefonu musi być ciągiem 9 cyfr (w innym przypadku zostanie zaprezentowany komunikat błędu),
 - ciąg cyfr nie może rozpoczynać się od cyfry "0" i "4" (w innym przypadku zostanie zaprezentowany komunikat błędu).

Numer telefonu

41111111

Wprowadź poprawny numer telefonu

- **Potwierdzenie numeru telefonu** – pole dostępne do edycji po wyborze operatora z listy par emtr, do potwierdzenia numeru doładowywanego telefonu,
 - oba pola **Numer telefonu** i **Potwierdzenie numeru telefonu** muszą być wypełnione identyczną wartością (w innym przypadku zostanie zaprezentowany komunikat błędu).



The screenshot shows a form with two input fields. The first field, labeled 'Numer telefonu', contains the value '123123123'. The second field, labeled 'Potwierdzenie numeru telefonu', contains the value '133333333'. Below the second field, a red error message reads 'Podane numery telefonów są różne'. At the bottom of the form is a green button labeled 'DALEJ'.

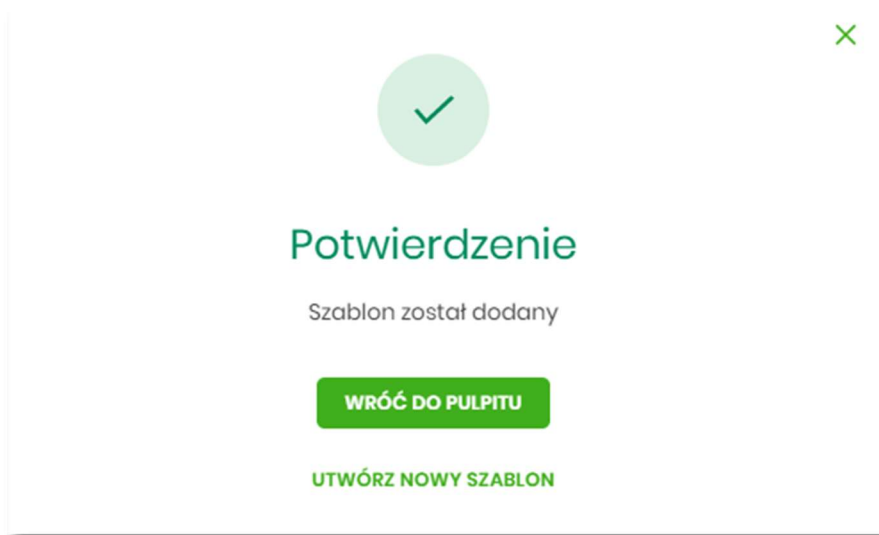
- [DALEJ] – przejście do kroku 2.

Po wprowadzeniu danych szablonu za pomocą przycisku [DALEJ] należy przejść do formularza potwierdzenia danych (krok 2).



Użycie ikony powoduje powrót do pierwszego kroku i poprawę danych szablonu.

Po dokonaniu akceptacji danych aktualnie posiadaną metodą autoryzacji, szablon zostaje utworzony (pojawia się na liście szablonów doładowań), a system wyświetla potwierdzenie dodania szablonu wraz z przyciskami:



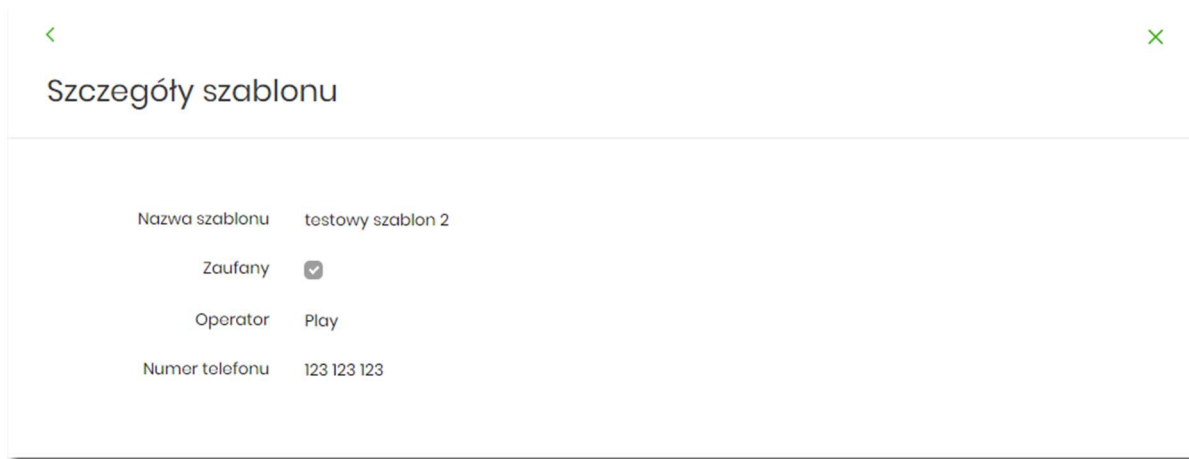
The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top right is a green 'X' icon. In the center is a large green circle containing a white checkmark. Below this, the text 'Potwierdzenie' is displayed in a large green font, followed by 'Szablon został dodany' in a smaller green font. At the bottom, there are two green buttons: 'WRÓĆ DO PULPITU' and 'UTWÓRZ NOWY SZABLON'.

- [WRÓĆ DO PULPITU] - oraz powrotu do pulpitu,
- [UTWÓRZ NOWY SZABLON] - do utworzenia nowego szablonu.

Użycie szablonu doładowania na formatce *Nowego doładowania* powoduje wypełnienie formularza doładowania danymi z szablonu.

7.2. Podgląd szczegółów szablonu doładowań

Aby z listy szablonów doładowań przejść do szczegółów wybranego szablonu należy kliknąć w obszar wybranego wiersza i wybrać opcję [SZCZEGÓŁY]. Wyświetlane jest wówczas okno prezentujące szczegółowe informacje dla szablonu:

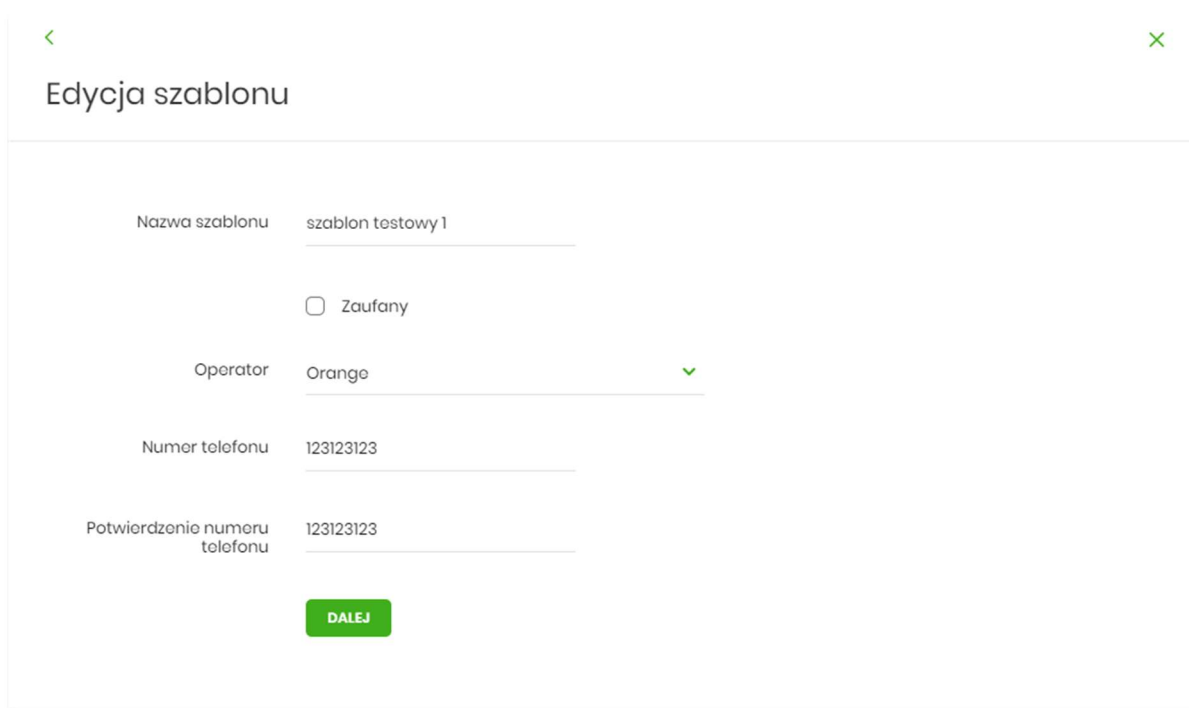


The screenshot shows a modal window titled "Szczegóły szablonu". It contains the following details:

Nazwa szablonu	testowy szablon 2
Zaufany	☒
Operator	Play
Numer telefonu	123 123 123

7.3. Edycja szablonu doładowań

Aby dokonać edycji danych wybranego szablonu należy kliknąć w obszar wybranego wiersza i wybrać opcję [EDYTUJ]. Wyświetlane jest wówczas okno prezentujące dane wybranego szablonu z możliwością modyfikacji danych.



The screenshot shows a modal window titled "Edycja szablonu". It contains the following details:

Nazwa szablonu	szablon testowy 1
Zaufany	☐
Operator	Orange
Numer telefonu	123123123
Potwierdzenie numeru telefonu	123123123

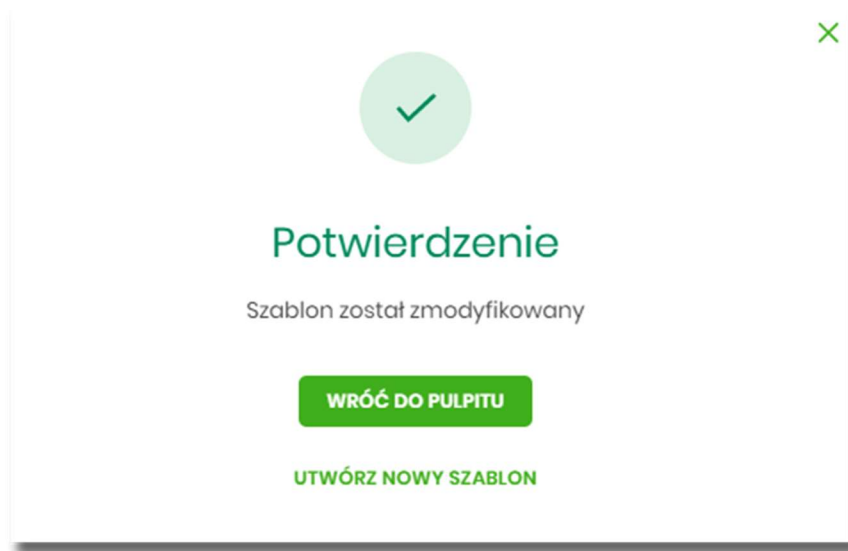
DALEJ

Po wprowadzeniu zmian na szablonie za pomocą przycisku [DALEJ] należy przejść do formularza potwierdzenia danych (krok 2).



Użycie ikony  powoduje powrót do pierwszego kroku i poprawę danych szablonu.

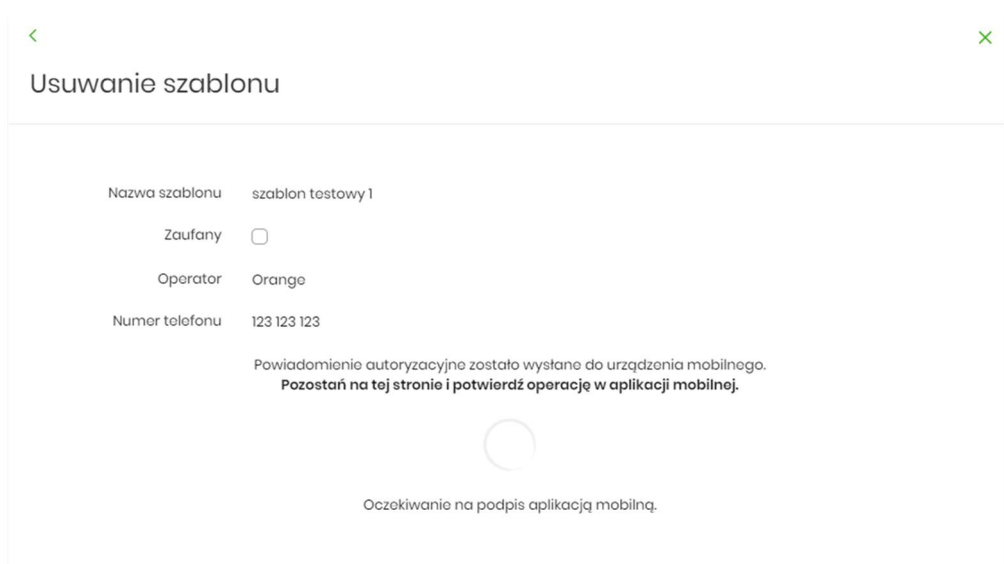
Po dokonaniu akceptacji danych aktualnie posiadaną metodą autoryzacji, zmiany na szablonie zostają zapisane, a system wyświetla potwierdzenie wraz z przyciskami:



- [WRÓĆ DO PULPITU] - oraz powrotu do pulpitu,
- [UTWÓRZ NOWY SZABLON] - do utworzenia nowego szablonu.

7.4. Usunięcie szablonu doładowań

W celu usunięcia wybranego szablonu doładowań należy kliknąć w obszar wybranego wiersza i wybrać opcję [USUŃ]. Wyświetlane jest wówczas okno prezentujące dane usuwanego szablonu.



Użycie ikony  powoduje rezygnację usunięcia szablonu i powrót do listy szablonów.

Po dokonaniu akceptacji aktualnie posiadaną metodą autoryzacji, szablon zostaje usunięty, a system wyświetla potwierdzenie usunięcia szablonu wraz z przyciskiem [WRÓĆ DO PULPITU].

